**基隆市立建德國民中學用印申請書**

日　期： 年 月 日

用印文件名稱：

份數： 份(一式三份) （份量多時，請附清冊）

用印文件種類：□公文　　□合約　　□獎狀

　　　　　　　□聘書　　□證書　　□

用印種類：

 □學校關防

 □校長小官章

□校長簽名章

□校長職章

□校長私章

□學校條戳章

□騎縫章

 □學校校對章

申請人 文書組 機關首長

單位主管 總務主任

備註：依據文書處理手冊規定辦理。