基隆市建德國民中學午餐退費申請表(個人)〈附件二〉

申請日期： 年 月 日 (依規定簽章後，請送交午餐幹事辦理)			
□學 生	年 班 座號： 姓名：		
■ 教職員工	姓名：		
申 請 原 因	□轉/休學 □事假 □病假 □喪假 □公假：_____ (符合事實發生3個工作天前提出申請，如下表)		
申請停餐 退費日期	自_____年_____月_____日 至_____年_____月_____日	退費金額	每餐____元 *____天 共_____元整
家長簽章		導師簽章	
午餐秘書		學務主任	

#最晚申請表送達學務處時間對照，遇國定假日則不適用。

停餐日	最晚表單送達學務處
星期一	前一個星期三
星期二	前一個星期四
星期三	前一個星期五
星期四	星期一
星期五	星期二

基隆市建德國民中學午餐退費領據(個人)

茲收到退還午餐費計新台幣_____元整（由學校工作人員核定後填寫）

□學 生	年 班	姓 名：	座號：
■ 教職員工	姓名：		

※為顧及學生領取現金之安全及確保家長(學生)權益，午餐費退款直接匯入學生或學生監護人帳戶，學校以匯入郵局帳戶方式辦理，請將郵局存簿封面資料填於下方(本校教職員工免填)：

戶名(■學生/本人□家長)：_____ 戶名身分證字號：_____

存簿帳號：(700)_____連 絡 電 話：_____