**基隆市立建德國中學生公假申請單** 填表日期: 年 月 日

|  |  |
| --- | --- |
| **公假事由** |  |
| **公假日期** | 1. 年 月 日 第 ~ 節 4. 年 月 日 第 ~ 節2. 年 月 日 第 ~ 節 5. 年 月 日 第 ~ 節3. 年 月 日 第 ~ 節 6. 年 月 日 第 ~ 節 |
| 序號 | 班級 | 座號 | 姓名 | 導師簽名 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |
| 1.公假須事先申請，事後補請無效。2.本公假單一律先會導師，後轉送生教組核准。 | 3.服裝依規定穿著，儀容保持清潔端莊。4.準時報到，並服從指導老師指導。 |

填表老師: 生教組長: 學務主任